

**T.C**  
**RİZE VALİLİĞİ**  
**ORTAPAZAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## SUNUŞ



*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hissedeni bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız řu ki ülkemizin kalkınması ve ağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

İsmail TÜFEKÇİ

Okul Müdürü

## İçindekiler

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ .....                                              | 3  |
| İÇİNDEKİLER.....                                         | 5  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....             | 6  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....                             | 7  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8  |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....        | 25 |
| MİSYONUMUZ .....                                         | 25 |
| VİZYONUMUZ .....                                         | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                   | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....                           | 34 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME: .....                | 34 |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |             | Ekip Bilgileri  |                    |
|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı      | Adı Soyadı      | Unvanı             |
| İsmail TÜFEKÇİ      | Okul Müdürü | Mehtap DEMİRCAN | Öğretmen           |
| M. Mustafa ÖLMEZ    | Müdür Yrd.  | Kübra ÇAKMAKÇI  | Öğretmen           |
|                     |             | Reşat TURAN     | Okul Aile Bir. Bşk |
|                     |             | Berra ŞEKER     | Öğrenci            |
|                     |             | Musa ŞEKER      | Veli               |
|                     |             |                 |                    |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı :**

Okulumuz 1958 yılında “Ortapazar İlkokulu” adıyla 5 sınıflı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Ortapazar Ortaokulu ise eğitim öğretime 1969 yılında köy tüzel kişiliğine ait olan muhtarlık binasında başlamış olup, 1988 yılında devlet vatandaş işbirliği ile yapılan yeni binaya taşınmıştır. 1989 yılında ise iki okul birleşerek Ortapazar İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Taşınalı eğitim uygulamasının başlamasıyla taşıma merkezi okul olan Ortapazar İlköğretim Okuluna 2009-2010 Eğitim Öğretim yılı itibari ile; Selimiye, Üçkaya, Yolüstü, Azaklıhoca ve Çaycılar Köyleri ile Kazancılar yerleşim bölgesinden 9 servis aracılığıyla öğrenci taşınmaktadır.

4+4+4 Eğitim-Öğretim sistemine geçildikten sonra okulumuz ilk-ortaokul olarak devam etmiş olup,

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul bölümü Pehlivantaş ilkokuluna taşınarak sadece ortaokul olarak devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                           |                   |     |                                                     |                          |       |
|-------------------------------------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| İli: RİZE                                 |                   |     | İlçesi: MERKEZ                                      |                          |       |
| Adres:                                    | Ortapazar Köyü    |     | Coğrafi Konum (link):                               | http://gg.gg/d5wia       |       |
| Telefon Numarası:                         | 0464 232 2017     |     | Faks Numarası:                                      |                          |       |
| e- Posta Adresi:                          | 723687@meb.k12.tr |     | Web sayfası adresi:                                 | http://mebk12.meb.gov.tr |       |
| Kurum Kodu:                               | 723687            |     | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                  |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958        |                   |     | Toplam Çalışan Sayısı                               | 13                       |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız               | 24  | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                    | 5     |
|                                           | Erkek             | 39  |                                                     | Erkek                    | 3     |
|                                           | Toplam            | 63  |                                                     | Toplam                   | 8     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                   | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                          | :12   |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                   | :7  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                          | :0    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                   |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                          | 3 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        |          | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -        | -        | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 3        | 5        | 8         |
| Rehber Öğretmen                 | -        | -        | 0         |
| İdari Personel                  | -        | -        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1        | 2        | 3         |
| Güvenlik Personeli              | -        | -        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>13</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 3    | Çok Amaçlı Salon        |     | *   |
| Derslik Sayısı                                                     | 5    | Çok Amaçlı Saha         |     | *   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 45   | Kütüphane               | *   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 5    | Fen Laboratuvarı        | *   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 5    | Bilgisayar Laboratuvarı | *   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 45   | İş Atölyesi             |     | *   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 45   | Beceri Atölyesi         |     | *   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 2000 | Pansiyon                |     | *   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1700 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 300  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 0    |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 0    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 3    |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>                                               |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A           | 6          | 6            | 12            |
| 6/A           | 3          | 4            | 7             |
| 7/A           | 13         | 5            | 18            |
| 8/A           | 10         | 2            | 12            |
| ANASINIFI     | 7          | 7            | 14            |
|               |            |              |               |
|               |            |              |               |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |      |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 8  | TV Sayısı                | 1    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 15 | Yazıcı Sayısı            | 2    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2    |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | 1024 |
|                               |    |                          |      |

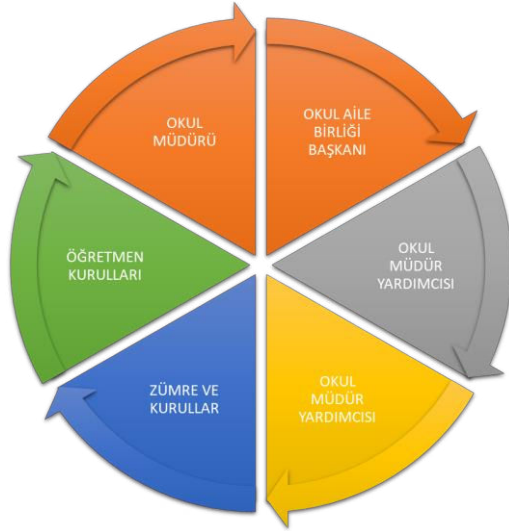
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2023   | 7.400,00      | 0,00          |
| 2024   | 15.000,00     | 23.431,32     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda toplam 42 öğrenci öğrenim görmektedir. 42 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

| Maddeler                                                       | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim       | 26,66                  | 43,33       | 23,33      | 6,66               | 0            |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.           | 26,66                  | 26,66       | 16,66      | 16,66              | 13,33        |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.           | 16,66                  | 26,66       | 20         | 13,33              | 23,33        |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.        | 30                     | 23,33       | 13,33      | 13,33              | 20           |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum.                           | 40                     | 26,66       | 13,33      | 16,66              | 3,33         |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.  | 23,33                  | 23,33       | 26,66      | 13,33              | 13,33        |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | 46,66                  | 23,33       | 3,33       | 23,33              | 3,33         |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.            | 46,66                  | 26,66       | 10         | 13,33              | 3,33         |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                   | 36,66                  | 40          | 6,66       | 16,66              | 0            |
| Okulun içi ve dışı temizdir.                                   | 30                     | 20          | 13,33      | 13,33              | 23,33        |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.               | 20                     | 33,33       | 20         | 16,66              | 10           |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 26,66                  | 23,33       | 20         | 13,33              | 16,66        |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

| Maddeler                                                                                  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.                                         | 50                     | 50          | 0          | 0                  | 0            |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.                                             | 50                     | 50          | 0          | 0                  | 0            |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.                                | 50                     | 50          | 0          | 0                  | 0            |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.                                              | 50                     | 50          | 0          | 0                  | 0            |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                            | 0                      | 50          | 0          | 25                 | 25           |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.                                | 0                      | 75          | 25         | 0                  | 0            |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                     | 0                      | 75          | 0          | 25                 | 0            |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                               | 50                     | 50          | 0          | 0                  | 0            |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır                        | 0                      | 75          | 0          | 25                 | 0            |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | 25                     | 0           | 50         | 0                  | 25           |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.                            | 25                     | 25          | 50         | 0                  | 0            |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli                            | 25                     | 25          | 50         | 0                  | 0            |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün                               | 25                     | 75          | 0          | 0                  | 0            |

**Veli Anketi Sonuçları:** Velilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları %

| Maddeler                                                     | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.                 | 53,57                  | 28,57       | 14,28      | 0                  | 3,57         |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.   | 42,85                  | 42,85       | 10,71      | 3,57               | 0            |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 35,71                  | 35,71       | 7,14       | 3,57               | 17,85        |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                      | 39,28                  | 21,42       | 14,28      | 17,85              | 7,14         |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.      | 39,28                  | 28,57       | 7,14       | 10,71              | 14,28        |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.      | 42,85                  | 25,2        | 7,14       | 7,14               | 10,71        |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.  | 57,14                  | 25          | 10,71      | 0                  | 7,14         |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | 50                     | 25          | 0          | 7,14               | 17,85        |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.        | 46,42                  | 42,85       | 7,14       | 3,57               | 0            |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.             | 35,71                  | 32,14       | 14,28      | 14,28              | 3,57         |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                          | 35,71                  | 42,85       | 3,57       | 3,57               | 10,71        |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.           | 28,57                  | 32,14       | 25         | 25                 | 3,57         |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.      | 17,85                  | 28,57       | 21,42      | 21,42              | 17,85        |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması. Devamsızlık oranları                        |
| Çalışanlar       | Kurum kültürü<br>Ekip ruhu<br>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi<br>İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler          | Sosyo-ekonomik yönler<br>Etkinliklere katılım ve teşvik                                              |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı<br>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                          |

|                    |                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Donanım            | Donanımlı bir okul olması.<br>Akıllı tahta<br>Bilgisayar laboratuvarı |
| Bütçe              | Okul aile birliği<br>Hayırsever destekleri                            |
| Yönetim Süreçleri  | Eşitlik<br>Anlayış                                                    |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları                                                       |
| vb                 |                                                                       |

### **Zayıf Yönler**

|                    |                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Sosyo-ekonomik durum<br>Çevre faktörleri<br>Yabancı dil yeterliliği      |
| Çalışanlar         | Destek Personel sayısı                                                   |
| Veliler            | Eğitim sürecine müdahale ve bazı velilerin ilgisizliği                   |
| Bina ve Yerleşke   | Okul bahçesi dar olması ve okul bahçesindeki toprak kayması              |
| Donanım            | Laboratuvarların etkin kullanımı<br>Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe              | Bütçe dağılımı                                                           |
| Yönetim Süreçleri  | Ödüllendirme sistemi<br>İzleme ve değerlendirme yeterliliği              |
| İletişim Süreçleri |                                                                          |
| vb                 |                                                                          |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Eğitim alanında bilinçli atılımlar<br>İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik      | Eğitime ayrılan kaynak<br>Hayırseverler                          |
| Sosyolojik    | Manevi ve kültürel zenginlik                                     |
| Teknolojik    | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi                            |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği                                         |
| Ekolojik      | Çevre bilincindeki artış                                         |

### Tehditler

|            |                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik    | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar<br>Destek personel yetersizliği<br>Sınav sistemindeki değişiklikler<br>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları         |
| Ekonomik   | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti                                                                                  |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teknolojik    | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri                                           |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar<br>Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik      | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler                |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı ğrenciler                  | ğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu ğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| <b>2</b>                                 | Zorunlu eğitimde devamsızlık                                                       |
| <b>3</b>                                 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                        |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                  | Sanatsal faaliyetler                                             |
| <b>2</b>                                  | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| <b>3</b>                                  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                 |
| <b>4</b>                                  | Okul sağlığı ve hijyen                                           |
| <b>5</b>                                  | Okuma kültürü                                                    |
| <b>6</b>                                  | Okul güvenliği                                                   |
| <b>7</b>                                  | Yabancı dil yeterliliği                                          |
| <b>8</b>                                  | Sınav kaygısı                                                    |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                         | Çalışanların ödüllendirilmesi                                     |
| <b>2</b>                         | Çalışanların motive edilmesi                                      |
| <b>3</b>                         | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| <b>4</b>                         | Projelerin sürdürülebilirliği                                     |
| <b>5</b>                         | Normal eğitim                                                     |
| <b>6</b>                         | İstatistik ve bilgi temini                                        |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,

5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                                                                                            | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | %50    | %60   | %65  | %70  | %85  | %80  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %40    | %50   | %60  | %70  | %80  | %85  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %10    | %8    | %8   | %6   | %6   | %4   |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                                 | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)                       | -      | -     | -    | -    | -    | -    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                               | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Kaynaştırma eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.            | Müdür Yardımcısı          | 2 ayda 1             |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                                                    | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                              | %45    | %50   | %55  | %60  | %65  | %70  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                   | %0     | %30   | %40  | %45  | %50  | %55  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.                                               | Tüm öğretmenler   |              |
| 2.1.2  | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                               | Rehberlik Servisi |              |
| 2.1.3  | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi     |              |
| 2.1.4  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.         | Okul Yönetimi     |              |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|----------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                              | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı            | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)      | %75    | %50   | %40  | %30  | %20  | %10  |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                                    | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | Öğrencilerbilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.                | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |
| <b>1.1.2</b>  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,   | Müdür Yardımcısı                        |              |
| <b>1.1.3</b>  | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |
| <b>1.1.4</b>  | Sınav kaygısını ortadan kaldıracı çalışmalarını gerçekleştirecektir.                             | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri |              |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                 | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG.3.1.a  | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)        | %25    | %45   | %60  | %75  | %80  | %85  |
| PG.3.2.b  | Yapılan tadilat sayısı                          | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.3.c. | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | %40    | %60   | %70  | %80  | %85  | %90  |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                            | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.        |                 |              |
| 1.1.2  | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. |                 |              |
| 1.1.3  | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.  |                 |              |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         |      |      |      |      |      |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |      |      |      |      |      |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |      |      |      |      |      |        |
| TOPLAM                              |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.